

新潟大学パートタイム職員(技術補佐員)の公募要領

新潟大学では、下記の要領でパートタイム職員(技術補佐員)を募集します。

1. 職種・人員

パートタイム職員(技術補佐員)・1名

2. 所属

新潟大学佐渡自然共生科学センター

3. 主な職務内容

① ビオトープの維持管理および新規造成

新潟大学が管理する用地において、棚田跡を利用したビオトープの維持管理業務に取り組んでいただきます。畦畔等の草刈や畦塗りが主な作業となります。

② 研究・実習補助

センター所属教員が取り組んでいる研究や実習に関し、教員の指示の下で補助をしていただきます。主な作業内容は下記のとおりですが、いずれも専門的な知識・技術を必要とするものではありません。

- ・生物の捕獲
- ・サンプル処理, データ入力
- ・実習生の送迎

③その他 センターに関わる業務一般

シンポジウム・講演会等の準備や資料作成など、簡単な作業をお願いすることがあります。

4. 応募資格

- (1) 他の職員とコミュニケーションを取り共同して作業のできる方。
- (2) 普通車運転免許(AT限定不可)所有している方。
- (3) 刈払機安全講習を受講されている方。

※ 受講経験のない方は採用後すぐに受講していただきます。

- (4) パソコンの操作(メール, ワード, エクセル等)ができること。

5. 雇用条件等

- (1) 勤務地 佐渡市新穂潟上 1101-1
新潟大学佐渡自然共生科学センター
- (2) 給与・手当 時間給 900 円(国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則に基づき支給)
- (3) 任期 平成 32 年 3 月 31 日まで

(雇用期間満了後、業務状況、勤務態度・能力等を評価して、最大で2024年3月31日まで更新することがあります。)

(4) 勤務形態

- ・休日：日曜日、祝日、年末年始の休日等
- ・勤務日：月～土曜日の内4日の範囲で応相談(シフト勤務による。)
- ・勤務時間：9時00分～17時00分(休憩時間12時～13時)の間の7時間 勤務

(5) 社会保険 健康保険、厚生年金保険及び労働保険(雇用、労災)に加入(勤務日数等により非加入の場合があります。)

(6) 着任期日 平成31年4月1日以降なるべく早い時期

6. 応募書類(各1部、A4判、書式任意)

- (1) 履歴書：写真貼付のこと
- (2) 職務経歴書：2枚以内
- (3) 応募に関する動機について：1枚以内

応募書類3点を封筒に入れ「佐渡自然共生科学センター技術補佐員応募」と朱書の上、簡易書留にて9に示す提出先にお送りください。

なお、応募された書類は審査以外に使用しません。

(注) 応募書類は返却しません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

7. 応募締切

平成31年2月28日(木) 午後5時 必着

※ 応募者多数の場合は、応募締切り前に締切る場合があります。

8. 選考方法

書類選考の上、書類選考通過者に対して面接を行います。面接等の日時については対象者に連絡します。なお、面接等の際の旅費は支給しません。

9. 提出書類の送付及び問合せ先：問合せは原則として電子メールでお願いします。

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050

新潟大学研究企画推進部研究推進課 小林

TEL 025-262-6602, FAX 025-262-5416

E-mail: kenkyushien@adm.niigata-u.ac.jp